



# PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

Jl. Parasamya, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868405, Faximile (0274) 868945  
Email : [pemdasleman@slemankab.go.id](mailto:pemdasleman@slemankab.go.id), Website ://[www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id)

---

Sleman, 20 Juni 2017

Nomor : 061/01306/BKPP  
Lamp : 1 (satu) lembar  
Hal : Pembinaan dan Pemantauan PNS  
pada hari-hari sebelum dan  
sesudah pelaksanaan Libur dan  
Cuti Bersama Idul Fitri 1438 H

Kepada Yth.  
Sdr. Kepala Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Sleman

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Sleman Nomor: 061.2/02420/BKD tanggal 5 Desember 2016 perihal Perubahan Surat Edaran Bupati Sleman Nomor 061.2/02257/BKD tanggal 9 November 2016 tentang Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2017, serta merujuk Surat Edaran Bupati Sleman Nomor 061.2/01284/BKPP tanggal 16 Juni 2017 tentang Cuti Bersama Tahun 2017 dinyatakan bahwa Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1438 H adalah mulai tanggal 23 s.d. 30 Juni tahun 2017.

Dalam upaya menegakkan disiplin PNS pada hari-hari sebelum dan sesudah libur atau cuti bersama, dimohon agar Saudara melaksanakan pembinaan dan pemantauan terhadap PNS di lingkungan Instansi Saudara sebagai berikut:

1. Mengadakan pengecekan secara langsung terhadap ketidakhadiran PNS pada :
  - a. Hari **Kamis**, tanggal **22 Juni 2017** (sebelum Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1438 H) dan hari **Senin**, tanggal **3 Juli 2017** (sesudah Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1438 H) bagi instansi yang menerapkan 5 (lima) hari kerja.
  - b. Hari-hari masuk kerja selama pelaksanaan Libur dan Cuti Bersama bagi instansi selain yang menerapkan sistem 5 (lima) hari kerja.
2. Membuat rekapitulasi **daftar pegawai yang tidak hadir** pada hari dan tanggal sebagaimana dimaksud pada angka 1 dengan contoh blangko terlampir.

3. Melaporkan rekapitulasi daftar pegawai yang tidak hadir ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan melalui Faximile (0274) 868309 atau Email ke bkd@slemankab.go.id paling lambat pukul 10.00 WIB pada hari pertama masuk kerja setelah Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1438 H (Senin, 3 Juli 2017).
4. Melakukan pembinaan secara langsung dan memberikan surat peringatan secara tertulis terhadap **pegawai yang tidak masuk kerja tanpa keterangan yang sah.**

Demikian, agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n. Bupati Sleman  
Sekretaris Daerah,  
  
SUMADI, SH, MH  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19630826 198903 1 007



**DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG TIDAK HADIR  
SEBELUM DAN SESUDAH LIBUR DAN CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1438 H**

**INSTANSI .....**

No	NAMA NIP	GOL	JABATAN	HASIL PEMANTAUAN *)				JUMLAH	KETERANGAN
				5 (lima) hari kerja		non 5 (lima) hari kerja			
				22-6-2017	3-7-2017	**)	**)		

\*) Catatan dalam kolom pemantauan:

Diisi keterangan ketidakhadiran (sakit, ijin, cuti, dll).

\*\*\*) Diisi tanggal masuk kerja selama libur dan cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1438 H.

Jika kolom yang disediakan kurang, dapat ditambahkan sendiri.

Sleman,

Kepala .....

.....

.....

NIP