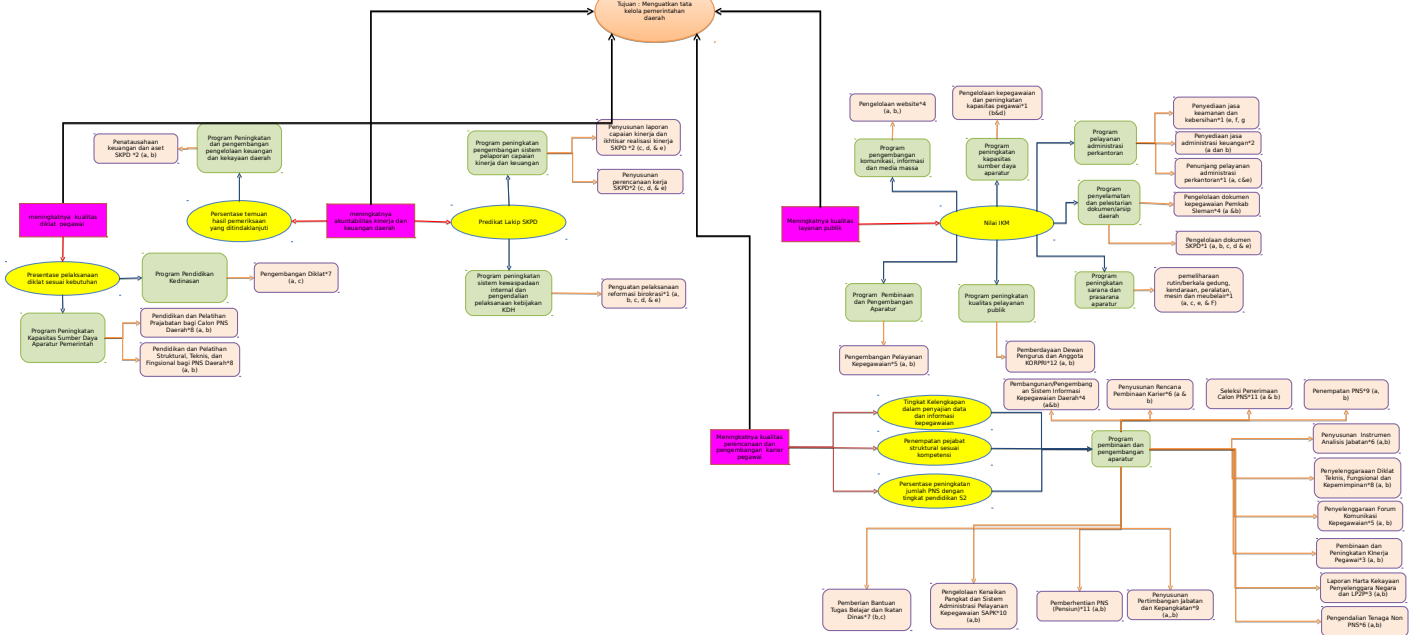


Misi: Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia Kabupaten, Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik, Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Pemerintah Kabupaten dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah Tahun 2021

Misi 1: Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui peningkatan kualitas birokrasi yang responsif dan penerapan e-govt dalam memberikan pelayanan bagi masyarakat

Sasaran: Meningkatkan tata kelola pemerintahan daerah



- Keterangan **
- Subbag Umum dan Kepegawaian**
 - Pengadministrasian Umum
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
 - Pengelola Kepegawaian
 - Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
 - Pramu Kebersihan
 - Petugas Keamanan
 - Pengemudi
 - Subbag Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi**
 - Pengelola Keuangan
 - Bendahara
 - Pengadministrasian Perencanaan dan Program
 - Pengelola Bahan Perencanaan
 - Analisa Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
 - Subbidang Pembinaan Pegawai**
 - Pengelola Disiplin Pegawai
 - Analisa Pelaksanaan Disiplin
 - Subbidang Data dan Informasi Pegawai**
 - Pengadministrasian Data Penyajian dan Publikasi
 - Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Subbidang Pelayanan dan Kesejahteraan Pegawai**
 - Analisa Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
 - Subbidang Perencanaan dan Pengembangan**
 - Analisa Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur
 - Analisa Pengembangan SDM Aparatur
 - Subbidang Program Pendidikan dan Pelatihan**
 - Analisa Program Diklat
 - Pengadministrasian Tugas Belajar atau Izn Belajar
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Subbidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan**
 - Pengelola Penyelenggaraan Diklat
 - Analisa Diklat
 - Subbidang Penempatan Pegawai**
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Penyusunan Rencana Mutasi
 - Subbidang Keangkatan**
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai
 - Subbidang Pengadaan dan Status Kepegawaian**
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
 - UPD Sekretaris Dewan Pengurus KORPM**
 - Subbidangan Tata Usaha
 - Pengadministrasian Umum
 - Pengelola Keuangan