

LAPORAN TAHUNAN

BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puja dan Puji syukur alhamdulillah rabbil 'alamin selalu kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, taufik, serta hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Tahunan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2019 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Tahunan ini merupakan realisasi sekaligus pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan dalam kurun waktu satu tahun.

Penyusunan laporan ini juga dimaksud untuk memberikan gambaran mengenai informasi perkembangan, realisasi target dan capaian kinerja serta permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dihadapi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Selain itu penyusunan laporan ini merupakan salah satu bahan informasi untuk pengambilan kebijakan, peningkatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi dalam pengelolaan kepegawaian

Demikian semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk kelancaran pelaksanaan tugas di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman

Sleman,
Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan
dan Pelatihan
Kabupaten Sleman

H. Priyo Handoyo, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.196301121995031002

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Bab I Pendahuluan.....	1
A. Maksud Dan Tujuan Laporan.....	1
B. Ringkasan Organisasi.....	1
Bab II Pelaksanaan Tugas Desentralisasi.....	17
A. Urusan Wajib.....	17
B. Urusan Pilihan.....	17
Bab III Pelaksanaan Tugas Tambahan.....	41
Bab IV Prestasi Tahun Berjalan.....	42
Bab V Penutup.....	44
Lampiran.....	

BAB I

PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN

Penyusunan laporan ini bermaksud untuk memberikan informasi tingkat capaian indikator kinerja kegiatan yang ada di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman, serta sebagai sumber informasi terkait kendala dan permasalahan juga upaya dalam menyelesaikan permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan.

Sedangkan tujuan penyusunan laporan ini adalah :

- a. Sebagai sarana pemantauan dan penilaian pelaksanaan kegiatan selama satu tahun;
- b. Sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dan sebagai salah satu bahan penyusunan LKPJ, LPPD dan LAKIP;
- c. Sebagai acuan dalam penyusunan perencanaan program kegiatan, penyelenggaraan dan evaluasi kinerja untuk tahun yang akan datang.

A. RINGKASAN ORGANISASI

1. Uraian Tugas, Fungsi, dan Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 98 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan sebagai lembaga teknis daerah yang merupakan unsur pendukung pemerintah daerah yang dipimpin oleh kepala badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan kepegawaian daerah.

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi antara lain :

- a. Penyusunan rencana kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan pegawai;
- c. Pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian urusan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan pegawai;
- d. Evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan urusan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan pegawai;
- e. Pelaksanaan kesekretariatan badan; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

Susunan organisasi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan terdiri dari:

- a. Kepala Badan;
- b. Sekretariat terdiri dari:

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.
- c. Bidang Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan terdiri dari:
1. Subbidang Perencanaan dan Pengembangan;
 2. Subbidang Program Pendidikan dan Pelatihan; dan
 3. Subbidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan.
- d. Bidang Mutasi terdiri dari:
1. Subbidang Pengadaan dan Status Kepegawaian;
 2. Subbidang Penempatan Pegawai; dan
 3. Subbidang Kepangkatan Pegawai.
- e. Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai terdiri dari:
1. Subbidang Pembinaan Pegawai;
 2. Subbidang Pelayanan dan Kesejahteraan Pegawai; dan
 3. Subbidang Data dan Informasi Pegawai.
- f. Unit Pelaksana Teknis; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

2. Sumber Daya Manusia per akhir bulan Desember 2019

- a. Ringkasan jumlah pegawai menurut golongan adalah sebagai berikut :

No	Unit Kerja	Golongan				Jumlah
		IV	III	II	I	
1	Kepala BKPP	-	-	-	-	-
2	Sekretariat	1	12	2	-	15
3	a. Bidang Mutasi	1	8	-	-	9
	b. Bidang Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	2	10	-	-	12
	c. Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	1	7	-	-	8
4	UPTD KORPRI	-	3	2	-	5
5	Pejabat Fungsional:	-	-	-	-	-
	a. Jabatan Fungsional Arsiparis	-	1	-	-	1
	b. Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian	-	12	2	-	14
Jumlah		5	53	6	-	64

- b. Ringkasan jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

No	Unit Kerja	Golongan						Jumlah
		S-2	S-1	DIII	SLTA	SLTP	SD	
1	Kepala BKPP	-	-	-	-	-	-	-
2	Sekretariat	1	8	1	5	-	-	15
3	a. Bidang Mutasi	2	7	-	-	-	-	8
	b. Bidang Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	5	5	1	1	-	-	12

No	Unit Kerja	Golongan						Jumlah
		S-2	S-1	DIII	SLTA	SLTP	SD	
	c. Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	3	5	-	-	-	-	8
4	UPTD KORPRI	1	1	1	2	-	-	5
5	Pejabat Fungsional:							
	a. Jabatan Fungsional Arsiparis	-	1	-	-	-	-	1
	b. Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian	-	5	-	9	-	-	14
Jumlah		12	41	3	17	6	-	

- c. Jumlah pejabat struktural meliputi 16 (enam belas) orang, pejabat eselon IIB saat ini masih kosong, 1 (satu) orang pejabat eselon IIIA, 3 (tiga) orang pejabat eselon IIIB dan 11 (sebelas) orang pejabat eselon IVA dan 1 (satu) orang pejabat eselon IVB.
- d. Jumlah pejabat fungsional sebanyak 15 (lima belas) orang, meliputi:

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah	Keterangan
1.	Arsiparis	1 (satu) orang	
2.	Analis Kepegawaian	14 (empat belas) orang	

e. Eselonisasi per 31 Desember 2019

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JABATAN	JML JABATAN	JABATAN SESUAI KEPANGKATAN		JABATAN TERISI	JABATAN MEMENUHI SYARAT DIKLATPIM	
				ESSELON	SESUAI/ TIDAK SESUAI	TERISI/ KOSONG	DIKLAT YG SDH DIIKUTI	DIKLAT SEHARUSNYA
	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN FUNGSI PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN							
6	Urusan Kepegawaian Serta Pendidikan dan Pelatihan	Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	1			KOSONG		
		Sekretaris Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan	1	III.a	SESUAI	TERISI	Adum	SESUAI
		Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI
		Kepala Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI
		Kepala Bidang Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	1	III.b	SESUAI	TERISI	Adum	SESUAI
		Kepala Subbidang Perencanaan dan Pengembangan	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI
		Kepala Subbidang Program Pendidikan dan Pelatihan	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JABATAN	JML JABATAN	JABATAN SESUAI KEPANGKATAN		JABATAN TERISI	JABATAN MEMENUHI SYARAT DIKLATPIM	
				ESSELON	SESUAI/TIDAK SESUAI	TERISI/KOSONG	DIKLAT YG SDH DIIKUTI	DIKLAT SEHARUSNYA
		Kepala Subbidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Adum	SESUAI
		Kepala Bidang Mutasi	1	III.b	SESUAI	TERISI	Adum	SESUAI
		Kepala Subbidang Pengadaan dan Status Kepegawaian	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Adum	SESUAI
		Kepala Subbidang Penempatan Pegawai	1	IV.a	SESUAI	TERISI	BELUM	Diklatpim Tk. IV
		Kepala Subbidang Kepangkatan Pegawai	1	IV.a	SESUAI	KOSONG	-	Diklatpim Tk. III
		Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	1	III.b	SESUAI	TERISI	Adum	SESUAI
		Kepala Subbidang Pembinaan Pegawai	1	IV.a	SESUAI	TERISI	BELUM	SESUAI
		Kepala Subbidang Pelayanan dan Kesejahteraan Pegawai	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI
		Kepala Subbidang Data dan Informasi Pegawai Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	1	IV.a	SESUAI	TERISI	BELUM	Diklatpim Tk. IV
		Kepala UPT Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia	1	IV.a	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI

NO	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	JABATAN	JML JABATAN	JABATAN SESUAI KEPANGKATAN		JABATAN TERISI	JABATAN MEMENUHI SYARAT DIKLATPIM	
				ESSELON	SESUAI/TIDAK SESUAI	TERISI/KOSONG	DIKLAT YG SDH DIKUTI	DIKLAT SEHARUSNYA
		Kepala Subbagian Tata Usaha UPT Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia	1	IV.b	SESUAI	TERISI	Diklatpim Tk. IV	SESUAI

3. Sarana dan Prasarana/Aset

Data nilai sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas sebagai berikut:

No	Uraian	31 Des tahun 2018 (Rp)	Bertambah (Rp)	Berkurang (Rp)	31 Des tahun 2019 (Rp)
A	Tanah				
	1 Tanah	-	-	-	-
B	Peralatan Dan Mesin				
	1. Alat-alat Besar	-	-	-	-
	2. Alat-alat Angkutan	1.339.943.500,00	-	-	1.339.943.500,00
	3. Alat Bengkel dan Alat Ukur	-	-	-	-
	4. Alat Pertanian	-	-	-	-
	5. Alat Kantor & Rumah Tangga	2.347.811.373,01	295.827.000,00	-	2.643.638.373,01
	6. Alat Studio & Alat Komunikasi	144.575.105,00	10.000.000,00	-	154.575.105,00
	7. Alat-alat Kedokteran	-	-	-	-

No		Uraian	31 Des tahun 2018 (Rp)	Bertambah (Rp)	Berkurang (Rp)	31 Des tahun 2019 (Rp)
	8.	Alat Laboratorium	-	-	-	-
	9.	Alat Persenjataan/Keamanan	-	-	-	-
C	Gedung dan Bangunan					
	1.	Bangunan Gedung	4.676.225.477,00	-	-	4.676.225.477,00
	2.	Monumen	-	-	-	-
D	Jalan, Irigasi dan Jaringan					
	1.	Jalan dan Jembatan	-	-	-	-
	2.	Bangunan Air /Irigasi	-	-	-	-
	3.	Instalasi	-	-	-	-
	4.	Jaringan	-	-	-	-
E	Aset tetap lainnya					
	1.	Buku dan Perpustakaan	2.735.600,00	-	-	2.735.600,00
	2.	Barang bercorak kebudayaan	5.700.000,00	-	-	5.700.000,00
	3.	Hewan dan ternak serta tanaman	-	-	-	-
F	Konstruksi dalam Pengerjaan					
	1	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-	-
	JUMLAH		8.516.991.055,01			
G	Aset Tak Berwujud					
	1	Software Komputer	-	-	-	-

No		Uraian	31 Des tahun 2018 (Rp)	Bertambah (Rp)	Berkurang (Rp)	31 Des tahun 2019 (Rp)
	2	Lisensi/Frenchise	-	-	-	-
	3	Hak Paten/Hak Cipta	-	-	-	-
	4	Hasil Kajian	-	-	-	-
	5	DED	-	-	-	-
	6	Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan	-	-	-	-
	7	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-	-	-
H	Aset Kemitraan					
	1	Aset Kemitraan	-	-	-	-
I	Aset Lain-Lain					
	1	Aset lain-lain	184.242.693,00	-	-	184.242.693,00
	JUMLAH		184.242.693,00			184.242.693,00
	JUMLAH TOTAL		8.701.233.748,01	305.827.000,00		9.007.060.748,01

Sumber : BKPP Sleman 2019

4. Anggaran dan Realisasi

Rincian anggaran dan realisasi per 31 Desember adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
A	Belanja Tidak Langsung	152.759.607.326,00	124.250.670.428,00	81,34
1	Belanja Pegawai	152.759.607.326,00	124.250.670.428,00	81,34
B	Belanja Langsung			
1	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	3.432.750,00	3.432.750,00	100,00
a	Pengelolaan Informasi Publik Perangkat Daerah	3.432.750,00	3.432.750,00	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	3.432.750,00	3.432.750,00	100,00
2	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	46.894.000,00	44.349.000,00	94,57
a	Pengelolaan dokumen kepegawaian Pemkab Sleman	41.514.000,00	38.969.000,00	93,87
	Belanja Barang Dan Jasa	41.514.000,00	38.969.000,00	93,87
b	Pengelolaan Dokumen SKPD	5.380.000,00	5.380.000,00	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	5.380.000,00	5.380.000,00	100,00
3	Program peningkatan kualitas pelayanan publik	677.295.000,00	658.588.500,00	97,24
a	Pemberdayaan Dewan Pengurus dan Anggota KORPRI	677.295.000,00	658.588.500,00	97,24
	Belanja Pegawai	127.485.000,00	125.690.000,00	98,59
	Belanja Barang Dan Jasa	549.810.000,00	532.898.500,00	96,92

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
4	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	4.950.000,00	4.630.000,00	93,54
a	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	4.950.000,00	4.630.000,00	93,54
	Belanja Barang Dan Jasa	4.950.000,00	4.630.000,00	93,54
5	Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah	8.255.000,00	7.931.000,00	96,08
a	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD	8.255.000,00	7.931.000,00	96,08
	Belanja Barang Dan Jasa	8.255.000,00	7.931.000,00	96,08
6	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.346.004.200,00	1.279.282.769,00	95,04
a	Penyediaan jasa administrasi keuangan	86.595.000,00	86.595.000,00	100,00
	Belanja Pegawai	86.595.000,00	86.595.000,00	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	0,00	0,00	0,00
b	Penyediaan jasa keamanan dan Kebersihan	356.907.000,00	351.864.410,00	98,59
	Belanja Pegawai	47.030.000,00	47.030.000,00	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	309.877.000,00	304.834.410,00	98,37
c	Penunjang pelayanan administrasi perkantoran	902.502.200,00	840.823.359,00	93,17
	Belanja Pegawai	4.008.000,00	2.000.000,00	49,90
	Belanja Barang Dan Jasa	613.876.525,00	559.158.359,00	91,09
	Belanja Modal	284.617.675,00	279.665.000,00	98,26
7	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	284.857.300,00	259.872.852,00	91,23
a	Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	284.857.300,00	259.872.852,00	91,23
	Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00
	Belanja Barang Dan Jasa	278.457.300,00	253.487.852,00	91,03
	Belanja Modal	6.400.000,00	6.385.000,00	99,77
8	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	25.250.000,00	21.540.000,00	85,31

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
a	Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	25.250.000,00	21.540.000,00	85,31
	Belanja Barang Dan Jasa	25.250.000,00	21.540.000,00	85,31
9	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	121.403.000,00	117.852.500,00	97,08
a	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	121.403.000,00	117.852.500,00	97,08
	Belanja Pegawai	92.040.000,00	91.095.000,00	98,97
	Belanja Barang Dan Jasa	29.363.000,00	26.757.500,00	91,13
10	Program Pendidikan Kedinasan	48.282.000,00	43.237.000,00	89,55
a	Pengembangan diklat	48.282.000,00	43.237.000,00	89,55
	Belanja Barang Dan Jasa	48.282.000,00	43.237.000,00	89,55
11	Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur pemerintah daerah	8.310.838.500,00	7.951.807.447,00	95,68
a	Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS Daerah	5.804.712.000,00	5.527.751.700,00	95,23
	Belanja Pegawai	8.190.000,00	3.905.700,00	47,69
	Belanja Barang Dan Jasa	5.796.522.000,00	5.523.846.000,00	95,30
b	Pendidikan dan pelatihan struktural, teknis, dan fungsional bagi PNS	2.506.126.500,00	2.424.055.747,00	96,73
	Belanja Barang Dan Jasa	2.506.126.500,00	2.424.055.747,00	96,73
12	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	4.569.783.150,00	3.940.582.949,00	86,23
a	Penyusunan rencana pembinaan karir PNS	1.424.589.000,00	1.288.440.800,00	90,44
	Belanja Pegawai	565.935.000,00	489.420.000,00	86,48
	Belanja Barang Dan Jasa	858.654.000,00	799.020.800,00	93,06
b	Seleksi Penerimaan calon PNS	828.630.700,00	442.266.500,00	53,37
	Belanja Pegawai	270.578.000,00	217.306.700,00	80,31
	Belanja Barang Dan Jasa	558.052.700,00	224.959.800,00	40,31
c	Penempatan PNS	141.073.000,00	120.972.908,00	85,75
	Belanja Pegawai	35.200.000,00	31.625.000,00	89,84
	Belanja Barang Dan Jasa	105.873.000,00	89.347.908,00	84,39

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
d	Pembangunan/Pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	16.829.250,00	16.704.250,00	99,26
	Belanja Barang Dan Jasa	16.829.250,00	16.704.250,00	99,26
e	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	156.829.750,00	135.081.539,00	86,13
	Belanja Barang Dan Jasa	156.829.750,00	135.081.539,00	86,13
f	Penyelenggaraan diklat teknis, fungsional dan kepemimpinan	188.751.200,00	181.027.600,00	95,91
	Belanja Pegawai	3.795.000,00	2.541.400,00	66,97
	Belanja Barang Dan Jasa	184.956.200,00	178.486.200,00	96,50
g	Pembinaan dan Peningkatan Kinerja Pegawai	310.332.750,00	300.878.000,00	96,95
	Belanja Pegawai	186.480.000,00	182.385.000,00	97,80
	Belanja Barang Dan Jasa	123.852.750,00	118.493.000,00	95,67
h	Pengembangan pelayanan Kepegawaian	180.841.500,00	172.482.750,00	95,38
	Belanja Pegawai	91.950.000,00	91.266.000,00	99,26
	Belanja Barang Dan Jasa	88.891.500,00	81.216.750,00	91,37
i	Pengendalian Tenaga Non-PNS	58.650.000,00	57.870.000,00	98,67
	Belanja Barang Dan Jasa	58.650.000,00	57.870.000,00	98,67
j	Penyusunan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	473.824.000,00	455.601.000,00	96,15
	Belanja Pegawai	458.900.000,00	443.900.000,00	96,73
	Belanja Barang Dan Jasa	14.924.000,00	11.701.000,00	78,40
k	Pemberhentian PNS (pensiun)	675.706.500,00	662.804.450,00	98,09
	Belanja Pegawai	14.240.000,00	13.314.600,00	93,50
	Belanja Barang Dan Jasa	661.466.500,00	649.489.850,00	98,19
l	Pengelolaan kenaikan pangkat dan Sistem Administrasi Pelayanan kepegawaian SAPK	113.725.500,00	106.453.152,00	93,61
	Belanja Pegawai	4.560.000,00	4.560.000,00	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	109.165.500,00	101.893.152,00	93,34
Jumlah		168.206.852.226,00	138.583.777.195,00	82,39

Sumber : BKPP Sleman 2019

1. Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan

a. Peraturan Perundangan Acuan pelaksanaan tugas


Pelaksanaan tugas di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Sleman berdasar pada Peraturan Bupati Sleman Nomor 38 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Kepegawaian Daerah.

b. Standart Operasional Prosedur (SOP)



Ada 4 (empat) Standar Operasional Prosedur (SOP) di BKPP Sleman selama tahun 2019 meliputi :

NO	URUSAN PEMDA	OPD	JUMLAH	SOP	NOMOR DOKUMEN
A.	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
1	Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika	BKPP	1	SOP Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	870/2172
B.	URUSAN PILIHAN				
1	Urusan Sekretariat Daerah	BKPP	1	SOP Pengelolaan Dana Sosial	236/2175
2	Urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan	BKPP	2	SOP Keadaan Darurat dan Evakuasi Gedung	360/2178
				SOP Proses Penerbitan Izin Perceraian Pns	873/2181

c. Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat

NO	URUSAN PEMDA	SARPAS INFORMASI	FOTO/DOKUMEN
	Urusan Wajib		
	Urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar		
1		1 Pengumuman di halaman web	

NO	URUSAN PEMDA	SARPAS INFORMASI	FOTO/DOKUMEN
		<p>2 Pos Pengaduan (kotak/mejaatauruangpengaduan/konsultasi)</p>	
		<p>3 Buku panduan</p>	

NO	URUSAN PEMDA	SARPAS INFORMASI		FOTO/DOKUMEN
		4	Mobil Operasional	
		5	Pengumuman di Media Massa (Pengumuman di media social fb, tweeter dan instagram bkpp)	

Sumber : BKPP Sleman 2019

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS DESENTRALISASI

A. URUSAN WAJIB

1. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Sleman menangani Urusan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar yaitu Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika dan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan

1. Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika

- 1) Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
 - a. Pengelolaan Informasi Publik Perangkat Daerah

2. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan

- 2) Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah
 - a. Pengelolaan dokumen kepegawaian Pemkab Sleman
 - b. Pengelolaan Dokumen SKPD

B. URUSAN PILIHAN

Sedangkan untuk urusan pilihan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Sleman menangani Urusan Pilihan Administrasi Pemerintahan Dan Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan, yang terdiri dari Urusan Dasar Sekretariat Daerah, Urusan Inspektorat, Urusan Keuangan dan Urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan. Dari masing-masing urusan tersebut terdiri dari beberapa program dan kegiatan **yaitu** :

1. Urusan Sekretariat Daerah

- 1) Program peningkatan kualitas pelayanan publik
 - a. Pemberdayaan Dewan Pengurus dan Anggota KORPRI

2. Urusan Inspektorat

- 1) Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH
 - a. Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi

3. Urusan Keuangan

- 1) Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah
 - a. Penatausahaan keuangan dan aset SKPD

4. Urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan

- 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - a. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - b. Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor
 - c. Penunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 2) Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 - a. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung, Kendaraan, Peralatan, Mesin dan Meubelair

- 3) Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
 - a. Pengelolaan Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas Pegawai
- 4) Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
 - a. Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 5) Program Pendidikan Kedinasan
 - a. Pengembangan Diklat
- 6) Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur pemerintah daerah
 - a. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah
 - b. Pendidikan dan Pelatihan Struktural, Teknis dan Fungsional bagi PNS
- 7) Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
 - a. Penyusunan rencana pembinaan karir PNS
 - b. Seleksi Penerimaan calon PNS
 - c. Penempatan PNS
 - d. Pembangunan/Pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
 - e. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
 - f. Penyelenggaraan diklat teknis, fungsional dan kepemimpinan
 - g. Pembinaan dan Peningkatan Kinerja Pegawai
 - h. Pengembangan pelayanan Kepegawaian
 - i. Pengendalian Tenaga Non PNS
 - j. Penyusunan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan
 - k. Pemberhentian PNS (pensiun)
 - l. Pengelolaan Kenaikan Pangkat dan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian SAPK

c. Capaian kegiatan

**REALISASI FISIK BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
TAHUN 2019**

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
1	Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	1 Pengelolaan Website					100,00
		- Pengelolaan PPID perangkat daerah	12	bulan	12	bulan	
		- Pengelolaan website	12	bulan	12	bulan	
2	Penyelamatan dan pelestarian Dokumen/arsip daerah	2 Pengelolaan dokumen kepegawaian Pemerintah Kabupaten Sleman					100,96
		- Buku pedoman pembinaan	30	buku	30	buku	
		- Pembinaan, pemantauan dan penataan file	2.000	file	2.018	file	
		- Penataan dokumen kepegawaian	4.500	dokumen	4.520	dokumen	
		- Penyusunan FIP pegawai baru	2.000	dokumen	2.012	dokumen	
		- Pemeliharaan tata naskah kepegawaian	4.500	dokumen	4.507	dokumen	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		<ul style="list-style-type: none"> - Pemilahan dan pengendalian objek scanning dokumen - Terlaksananya scanning dokumen - Editing dan upload hasil scan 	1.000	pegawai	1.089	pegawai	
			12.000	dokumen	12.109	dokumen	
			12.000	dokumen	12.109	dokumen	
		3 Pengelolaan dokumen SKPD					100,00
		- Pemusnahan arsip	1	paket	1	paket	
		- Penyusutan arsip	1	paket	1	paket	
		- Penataan dan pendokumentasian buku perpustakaan	12	bulan	12	bulan	
		- Penataan dan pendokumentasian arsip pegawai	12	bulan	12	bulan	
3	Peningkatan kualitas pelayanan publik	5 Pemberdayaan Dewan Pengurus dan Anggota KORPRI					109,17
		- Penyelenggaraan kegiatan olah raga	6	kali	10	kali	
		- Senam massal	1	kali	1	kali	
		- Family gathering	1	kali	1	kali	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Penerbitan Buletin KORPRI 1 kali	1.000	eksemplar	1.000	eksemplar	
		- Fasilitasi koordinasi dewan pengurus Korpri	12	kali	12	kali	
		- MTQ ASN	1	kali	1	kali	
		- Pengelolaan dan penyerahan Tali asih KORPRI (Rakerkab KORPRI tahun 2012)	2	kali	2	kali	
		- Pengelolaan dana sosial anggota KORPRI (Perbup 99 tahun 2016)	12	bulan	12	bulan	
		- Pembinaan kelompok kesenian Korpri	2	kelompok	2	kelompok	
		- Peringatan HUT Korpri 2019	1	kali	1	kali	
		- Evaluasi dan penyusunan program kerja DP Korpri tahun 2019	1	kali	1	kali	
		- Koordinasi program Korpri untuk menjangkau aspirasi dari unit Korpri	60	unit Korpri	86	unit Korpri	
		- Talkshow	1	kali	1	kali	
		- Monitoring PORPRINAS	1	kali	1	kali	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
	Peningkatan Sistem pengawasan Internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	6 Penguatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi					100,00
		- Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi perangkat daerah	1	dokumen	1	dokumen	
		- Penyusunan reformasi birokrasi perangkat daerah	1	dokumen	1	dokumen	
	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Daerah	7 Penatausahaan Keuangan dan Aset SKPD					100,00
		- Dokumen Laporan Aset/BMD semester I dan II	2	dokumen	2	dokumen	
		- Dokumen Laporan Keuangan semester I dan II	2	dokumen	2	dokumen	
		- Dokumen laporan keuangan per bulan	12	dokumen	12	dokumen	
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	8 Penyediaan jasa administrasi keuangan	12	bulan	12	bulan	100,00
		- Pembayaran tunjangan penatausahaan barang	1	orang	1	orang	
		- Pembayaran pengelola barang	5	orang	5	orang	
		- Pembayaran tunjangan pengelola anggaran	8	orang	8	orang	
		- Pembayaran verifikator	1	orang	1	orang	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Pembayaran tunjangan PPK	1	orang	1	orang	
		9 Penyediaan Jasa Keamanan dan Kebersihan Kantor	12	bulan	12	bulan	100,00
		- Pelayanan Keamanan kantor	12	bulan	12	bulan	
		- Pelayanan Kebersihan kantor	12	bulan	12	bulan	
		- Pembelian peralatan dan bahan kebersihan	18	macam	18	macam	
		10 Penunjang Pelayanan Administrasi Perkantoran					98,76
		- Perjalanan dinas luar daerah	27	kali	27	kali	
		- Perjalanan dinas dalam daerah	23	kali	19	kali	
		- Makan minum tamu	36	kali	31	kali	
		- Makan minum rapat	40	kali	53	kali	
		- Jasa paket dan pengiriman	1	ls	1	ls	
		- Belanja surat kabar/majalah	12	bulan	12	bulan	
		- Belanja jasa listrik	12	bulan	12	bulan	
		- Belanja jasa telepon		bulan		bulan	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Belanja penghias ruangan	12		12		
		- Penggandaan	1	macam	2	macam	
		- Pembelian perlengkapan upacara (cetak spanduk)	39.914	lembar	39.570	lembar	
		- Belanja perangko	1	jenis	1	jenis	
		- Belanja pengisian galon	60	lembar	60	lembar	
		- Penyediaan materai 3.000	60	galon	60	galon	
		- Penyediaan materai 6.000	940	lembar	940	lembar	
		- Jilid	940	lembar	940	lembar	
		- Penyediaan barang cetak	3	macam	3	macam	
		- Penyediaan ATK	8	jenis	8	jenis	
		- Surat keluar	1	paket	1	paket	
		- Surat masuk	3.000	surat	3.850	surat	
		- Pengadaan scanner	8.000	surat	6.829	surat	
		- Pengadaan printer	3	unit	3	unit	
			7	unit		unit	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Pengadaan komputer/PC	10	unit	7	unit	
		- Pengadaan filling cabinet 4 laci	2	unit	10	unit	
		- Pengadaan AC	2	unit	2	unit	
		- Jasa transaksi keuangan	3	unit	3	unit	
		- Belanja peralatan dapur	12	bulan	12	bulan	
		- Belanja peralatan dapur	2	buah	2	buah	
		- Pengadaan kamera	1	unit	1	unit	
		- Pengadaan monitor/display	2	unit	2	unit	
		- Belanja Perlengkapan Upacara	1	macam	1	macam	
		- Pengadaan Karpas	1	unit	3	unit	
		- Pengadaan Taplak Meja Kantor	3	unit	3	unit	
		- Pengadaan Ruang Pelayanan	1	paket	1	paket	
		- Pengadaan Jam Dinding	2	unit	2	unit	
		- Eksternal Harddisk 1 tera	2	unit	2	unit	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
4.	Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	11 Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	12	bulan	12	bulan	93,90
		- Pemeliharaan laptop	2	buah	2	buah	
		- pengisian tabung gas 12 kg	12	kali	12	kali	
		- Pengisian tabung damkar 6 kg	2	buah	2	buah	
		- Pengisian tabung damkar 3 kg	5	buah	5	buah	
		- Pembelian alat listrik	13	jenis	13	jenis	
		- Pemeliharaan komputer	21	buah	38	buah	
		- Pemeliharaan printer	10	buah	13	buah	
		- Pemeliharaan AC	12	buah	18	buah	
		- Pemeliharaan mesin fotocopy	2	buah	2	buah	
		- Pemeliharaan mesin ketik listrik	3	buah	3	buah	
		- Pemeliharaan mesin ketik manual	5	buah	5	buah	
		- Penggantian lantai keramik	18	m2	18	m2	
		- Pembelian BBM	22.240	liter	20.848	liter	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	14	unit	14	unit	
		- Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	6	unit	6	unit	
	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 Pengelolaan Kepegawaian dan Peningkatan Kapasitas Pegawai					121,15
		- Pengiriman peserta bintek/ workshop/ seminar/ lokakarya dan sejenisnya	5	orang	8	orang	
		- Cuti Pegawai	35	pegawai	53	pegawai	
		- Dokumen Pegawai	64	pegawai	64	pegawai	
		- Rekap presensi pegawai	12	bulan	12	bulan	
		- Gaji berkala	32	pegawai	32	pegawai	
		- Usulan Satya Lencana	3	orang	15	orang	
		- Daftar nominatif pegawai	1	dokumen	1	dokumen	
		- Penjagaan & Pengusulan KP	1	dokumen	1	dokumen	
		- Laporan penyusunan KP	1	dokumen	1	dokumen	
		- Laporan rekap absen pegawai	1	dokumen	1	dokumen	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Peningkatan kapasitas aparatur (excellent service)	1	kali	1	kali	
6.	Peningkatan, pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	13 Penyusunan perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah					100,00
		- Laporan tahunan n-1	1	kali	1	kali	
		- RFK/Teppa	12	dokumen	12	dokumen	
		- DPPA SKPD tahun 2019	1	kali	1	kali	
		- RKA SKPD 2019	1	kali	1	kali	
		- DPA SKPD 2020	1	kali	1	kali	
		- RKA SKPD 2020	1	kali	1	kali	
		- Perjanjian kinerja 2019	1	kali	1	kali	
		- RKT 2019	1	kali	1	kali	
		- Perubahan Renja 2019	1	kali	1	kali	
		- Renja SKPD	1	dokumen	1	dokumen	
		- Dalev renstra	1	kali	1	kali	
		- Dalev hasil	1	kali	1	kali	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		<ul style="list-style-type: none"> - Dalev pelaksanaan - Dalev kebijakan - Laporan capaian kinerja triwulan (e-SAKIP) - LAKIP 	4		4		
			4	dokumen	4	dokumen	
			1	kali	1	kali	
			4	dokumen	4	dokumen	
			1	kali	1	kali	
9.	Pendidikan Kedinasan	15 Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum diklat - Presentasi hasil diklat - Evaluasi pasca diklat - Pengukuran tingkat kepuasan pengguna alumni diklat - Up date data hasil diklat 					100,00
			2	kurikulum	2	kurikulum	
			5	presentasi	5	presentasi	
			3	buku	3	buku	
			1	dokumen	1	dokumen	
			1	dokumen	1	dokumen	
10.	Peningkatan Kapasittas sumber daya Aparatur Pemerintah Daerah	16 Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS Daerah <ul style="list-style-type: none"> - Pengiriman diklat prajabatan golongan II dan III 					99,84
			621	orang	620	orang	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		17 Pendidikan dan pelatihan Struktural, teknis dan fungsional bagi PNS Daerah					100,36
		Pengiriman Diklat Kepemimpinan					
		- Diklatpim II	2	orang	2	orang	
		- Diklatpim III	10	orang	10	orang	
		- Diklatpim IV	10	orang	10	orang	
		- Calon Kepala Sekolah SD yang terkirim diklat	24	orang	24	orang	
		- Pengiriman Diklat tenaga kesehatan	132	orang	141	orang	
		- Pengiriman Diklat Teknis	80	orang	72	orang	
		- Pengiriman Diklat Fungsional	20	orang	20	orang	
		- Calon Kepala Sekolah SMP yang terkirim diklat	34	orang	32	orang	
		- Pengiriman Seminar	140	orang	140	orang	
11.	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	18 Penyusunan rencana pembinaan karier PNS					101,94
		- Pengelolaan formasi JFU dan JFT dengan sistem e-formasi	48	PD	48	PD	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Laporan kajian tentang pengangkatan dan atau pemberhentian, kenaikan pangkat dan atau alih fungsi jabatan fungsional tertentu	1	dokumen	1	dokumen	
		- Seleksi terbuka pimpinan tinggi pratama	7	orang	11	orang	
		- Uji kompetensi calon pejabat	174	orang	180	orang	
		- Balon calon ujian dinas	19	orang	19	orang	
		- Balon calon peserta UPKP bagi guru SD	10	orang	6	orang	
		- Peserta seleksi diklat calon kepek	50	orang	50	orang	
		- Penyusunan standar kompetensi jabatan JPT	1	dokumen	1	dokumen	
19		Seleksi penerimaan calon PNS					197,83
		- Persetujuan nota NIP CPNS dan SK pengangkatan CPNS pelamar umum	595	orang	595	orang	
		- Pendaftaran dan seleksi Pegawai PPPK	210	orang	210	orang	
		- Penetapan formasi PPPK	1	dokumen	1	dokumen	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		<ul style="list-style-type: none"> - SK Pengangkatan Menjadi Pegawai PPPK - Penetapan Formasi Pegawai ASN - Pendaftaran dan seleksi ASN - Nota Persetujuan Penetapan NIP CPNS dan SK Penganagkatan CPNS Bidan PTT 	182	SK	-	SK	
			1	dokumen	1	dokumen	
			3.500	orang	8.099	orang	
			26	orang	26	orang	
		20 Penempatan PNS					105,40
		<ul style="list-style-type: none"> - Seleksi masuk dan keluar PNS MAD - SK penempatan JFU dan JFT - Pengambilan sumpah dan pelatihan pejabat struktural dan kepala sekolah - Rekomendasi penugasan guru sebagai kepala sekolah 	100	orang	145	orang	
			2.600	orang	2.614	orang	
			255	orang	340	orang	
			62	rekomendasi	81	rekomend	
		21 Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah					100,87

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		a. Updating database kepegawaian	6.500	data	6.520	data	
		b. Rekonsiliasi data/Pengembangan database	1.000	data	1.046	data	
		c. Penyusunan Decoding dan Encoding jabatan	1	dokumen	1	dokumen	
		d. Penyajian data kepegawaian	48	buku	48	buku	
		23 Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas					116,32
		- Pengelolaan administrasi dan terbitnya surat IB dan TB : izin belajar dan tugas belajar	50	surat	100	surat	
		- Laporan selesai pendidikan	100	Surat	87	Surat	
		- Penyaluran biaya pengembangan SDM	32	orang	26	orang	
		- Pemantauan perkembangan studi peserta TB dan IB	7	kali	7	kali	
		- Pemantauan alumni tugas belajar	1	dokumen	1	dokumen	
		24 Penyelenggaraan Diklat Teknis, fungsional dan kepemimpinan					100,00
		- Diklat Bahasa Jawa bagi guru SD	30	orang	30	orang	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Diklat Manajemen Kepegawaian	30	orang	30	orang	
26		Pembinaan dan Peningkatan kinerja pegawai					97,84
		- Kompilasi LHKPN Pemkab Sleman	151	orang	151	orang	
		- Penganugerahan tanda kehormatan Satyalancana karya Satya (SLKD)	492	orang	474	orang	
		- Implementasi E-Kinerja	48	PD	48	PD	
		- Pertimbangan penyelesaian kasus	15	kasus	6	kasus	
		- Pemantauan dan pembinaan disiplin pegawai	48	SKPD	48	SKPD	
		- Pembinaan perkawinan dan konseling pegawai	50	orang	54	orang	
		- Pemantauan Kinerja Pegawai	48	SKPD	48	SKPD	
		- Pengelolaan fingerprint berdasarkan mutasi PNS	200	orang	206	orang	
		- Pengujian Kesehatan bagi PNS yang mengalami gangguan jasmani dan rohani	15	orang	9	orang	
		- Pelaksanaan Uji Narkoba bagi PNS	150	orang	150	orang	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		27 Pengembangan pelayanan kepegawaian					124,31
		- Dokumentasi rekapitulasi KGB PNS	48	PD	48	PD	
		- Pencairan TPP	12	kali	12	kali	
		- Rekomendasi Cuti	200	orang	287	orang	
		- Rekomendasi KGB	23	orang	26	orang	
		- Rekomendasi Taperum	30	rekomendasi	39	rekomendasi	
		- Pengusulan dan penetapan taspen	20	buah	54	buah	
		- Pengusulan dan penetapan karpeg	20	buah	14	buah	
		- pengusulan dan penetapan karis/karsu	100	buah	177	buah	
		- Kartu pengenalan pegawai	2.000	buah	2.432	buah	
		- Buku sisdur pelayanan kepegawaian	150	buku	150	buku	
		- Forum komunikasi kepegawaian	2	kali	-	kali	
		- Sosialisasi bidang kepegawaian	3	kali	3	kali	

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		29 Pengendalian Tenaga Non PNS					
		- Pengelolaan Simpeg Non PNS	48	PD	48	PD	96,88
		- Rekomendasi kontrak kerja pegawai non PNS	48	PD	45	PD	
		- Penyusunan Bank Soal	2.700	soal	2.700	soal	
		30 Penyusunan pertimbangan jabatan dan kepangkatan					
		- Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan PNS	325	orang	354	orang	108,92
		31 Pemberhentian PNS (pensiun)					
		- Pembekalan bagi PNS calon Purna Tugas	589	orang	581	orang	100,29
		- SK Pensiun	599	SK	638	SK	
		- KARIP dan TASPEN	550	orang	524	orang	
12.	Kerjasama Informasi dan Media Massa	32 Pengelolaan kenaikan pangkat dan Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian SAPK					159,16

NO	Program	KEGIATAN	TARGET FISIK		REALISASI FISIK		
			Jml	Satuan	Jml	Satuan	%
		- Nota persetujuan teknis dan penetapan SK Kenaikan Pangkat	1.000	orang	842	orang	
		- Nota persetujuan teknis dan penetapan SK peninjauan masa kerja	3	orang	-	orang	
		- Pengendalian dalam penetapan angka kredit bagi JFT	1.100	orang	1.102	orang	
		- Data Administrasi CPNS	100	orang	621	orang	
		- Data Administrasi Calon Purna Tugas/pensiun	540	orang	638	orang	
		- Data Administrasi Kenaikan pangkat	900	orang	842	orang	
		- Data Administrasi Penempatan pegawai	500	orang	2.614	orang	
		- Data Administrasi Pengangkatan, pemindahan pejabat struktural dan pemberian tugas tambahan guru sebagai Kepala Sekolah	255	orang	341	orang	
			144.777		151.129		138,87

Sumber : BKPP 2019

d. Data Capaian Kinerja

1) Indikator Kinerja Daerah

No	Indikator	Target	Capaian 2018	Capaian 2019	Keterangan
1.	Persentase hasil temuan yang ditindaklanjuti	100 %	100%	100%	
2.	Nilai LKIP BKPP	85	98.8	93.91	Pada tahun 2019 nilai LKIP seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Sleman diturunkan karena Kabupaten Sleman belum menerapkan ekinerja
3.	Indeks Kepuasan Masyarakat	84	80.27	86.98	
4.	Penempatan pejabat struktural sesuai kompetensi	91	97.97	98.08	
5.	Persentase peningkatan jumlah PNS dengan tingkat pendidikan S2	0.30	0.34	0.4	
6.	Tingkat kelengkapan dalam penyajian data dan informasi kepegawaian.	88	93.61	93.70	
7.	Persentase jumlah diklat pegawai sesuai kebutuhan	39	70.59	32.77	

2) Indikator Kinerja Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Definisi Operasional	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatkan tatakelola Pemerintahan yang bersih dan efektif dan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Nilai LAKIP BKPP	Hasil Penilaian LAKIP oleh Inspektorat Daerah	%	85	93.91	110.48
			Persentase hasil temuan yang ditindaklanjuti.	Jumlah temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti dibagi seluruh hasil temuan pemeriksaan kali 100 %.	%	100	100	100.00
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	Indeks kepuasan Konsumen	%	86	86.62	100.72
2	Meningkatnya pengembangan karier berbasis merit sistem	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengembangan karier pegawai.	Penempatan pejabat struktural sesuai kompetensi.	Jumlah pejabat struktural sesuai kompetensi (berbasis pengalaman atau pendidikan atau diklat atau hasil penilaian kompetensi) dibagi jumlah pejabat struktural.	%	92	95.8	104.13

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Definisi Operasional	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
			Persentase peningkatan jumlah PNS dengan tingkat pendidikan S2.	Persentase pegawai berpendidikan pasca sarjana tahun ke-n dikurangi persentase pegawai berpendidikan pasca sarjana tahun n-1.	%	0.3	0.42	140.00
			Tingkat kelengkapan dalam penyajian data dan informasi kepegawaian.	Jumlah data pegawai terisi dibagi jumlah seluruh data pegawai.	%	90	93.91	104.34
		Meningkatkan kualitas diklat pegawai.	Persentase pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan.	Jumlah jenis diklat yang dilaksanakan dibagi jumlah usulan jenis diklat hasil analisis kebutuhan diklat.	%	40	46.23	115.58

BAB III

PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman tidak memiliki pelaksanaan tugas pembantuan.

BAB IV PRESTASI TAHUN 2019

Prestasi yang diraih pada tahun 2019 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Sleman yaitu :

NO	NAMA PENGHARGAAN/PRESTASI	FOTO PIAGAM/PIALA	PENERIMA PENGHARGAAN	PEMBERI PENGHARGAAN
1	Piagam Penghargaan Kinerja Terbaik Dalam Penyelesaian Kenaikan Pangkat dan Pensiun dengan Kriteria Zero BTL – Zero TMS pada Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2018 dan April 2019 oleh BKN, Ketepatan Waktu Pengusulan, Keakuratan Data, dan Kelengkapan Data	 <p style="text-align: center;"> BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KANTOR REGIONAL I YOGYAKARTA PIAGAM PENGHARGAAN <i>diberikan kepada :</i> BKPP Kabupaten Sleman <i>Atas Kinerja Terbaik</i> <i>Dalam penyelesaian Kenaikan Pangkat dan Pensiun dengan kriteria :</i> Zero BTL – Zero TMS pada Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2018 dan April 2019, Ketepatan Waktu Pengusulan, Keakuratan Data, dan Kelengkapan Data. <i>Yogyakarta, 1 Agustus 2019</i> <i>Staf Kantor Regional I BKN</i>  Dra. Anjaswari Dewi, M.M. NIR. 196312021991032001 </p>	BKPP Sleman	BKN Kantor Regional I Yogyakarta

NO	NAMA PENGHARGAAN/PRESTASI	FOTO PIAGAM/PIALA	PENERIMA PENGHARGAAN	PEMBERI PENGHARGAAN
2.	Terbaik II Kategori OPD Pemerintah Kabupaten/Kota Se- DIY		BKPP Sleman	Komisi Informasi Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

BAB V PENUTUP

Laporan Tahunan ini merupakan realisasi sekaligus pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) dalam kurun waktu satu tahun. Penyusunan laporan ini juga dimaksud untuk memberikan gambaran mengenai informasi perkembangan, realisasi target dan capaian kinerja serta permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dihadapi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Selain itu penyusunan laporan ini merupakan salah satu bahan informasi untuk pengambilan kebijakan, peningkatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi dalam pengelolaan kepegawaian. Dari total 32 (tiga puluh dua) kegiatan yang dilaksanakan BKPP Sleman selama tahun anggaran 2019, secara keseluruhan capaian kinerja BKPP sangat baik, baik capaian fisik (99,52 %) maupun capaian keuangan (Belanja Langsung : 92,79 % Belanja Tidak Langsung: 81,34%).

Satu-satunya kegiatan dengan nilai capaian keuangannya di bawah 80% adalah Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon PNS yaitu sebesar 53,37 %. Hal ini dikarenakan adanya Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor : K 26-30/V 205-4/99 tanggal 9 Desember 2019 perihal jadwal pelaksanaan seleksi penerimaan CPNS tahun 2019, dimana di dalam jadwal tersebut disebutkan bahwa untuk pelaksanaan *Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Tahun 2019* untuk tahun 2019 baru pada tahap seleksi administrasi. Sedangkan untuk pelaksanaan seleksi kompetensi dasar dan seleksi kompetensi bidang akan dilaksanakan pada awal tahun 2020, yang berakibat rekening belanja yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi kompetensi dasar dan seleksi kompetensi tidak dibelanjakan.

Semoga Laporan Tahunan BKPP Sleman ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi dan bahan pertimbangan dalam peningkatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi dalam pengelolaan kepegawaian.