



JADWAL KEGIATAN TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN SLEMAN

No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1	Mengelola urusan kepegawaian PNS di BKPP Kabupaten Sleman	Januari s/d Desember 2020
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan- Penunjang pelayanan administrasi perkantoran	Januari s/d Desember 2020
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Pemeliharaan rutin berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair	Januari s/d Desember 2020
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai	Januari s/d Desember 2020
5	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Pengelolaan dokumen kepegawaian Pemkab Sleman- Pengelolaan dokumen SKPD	Januari s/d Desember 2020
6	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH, meliputi: <ul style="list-style-type: none">- Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi	Januari s/d Desember 2020
7	Menyusun laporan kegiatan tahunan dan program kerja BKPP Kabupaten Sleman tahun 2020	Januari s/d Desember 2020
8	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) BKPP Kabupaten Sleman tahun 2020	Januari s/d Februari 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
9	Menyusun Perjanjian Kinerja BKPP Kabupaten Sleman	Januari s/d Februari 2020
10	Menyusun perubahan anggaran satuan kerja BKPP Kabupaten Sleman tahun 2020	Agustus s/d September 2020
11	Menyusun RKA Satuan Kerja BKPP Kabupaten Sleman tahun 2021	April s/d Juni 2020
12	Menyusun Renja SKPD Tahun 2021	Januari s/d Maret 2020
13	Mengelola belanja tidak langsung berdasarkan alokasi: <ul style="list-style-type: none">- Gaji dan tunjangan pegawai- Tambahan penghasilan	Januari s.d. Desember 2020
14	Mengelola belanja langsung berdasarkan alokasi: <ul style="list-style-type: none">- Kegiatan rapat-rapat dan konsultasi luar daerah- Kegiatan penyediaan jasa pelayanan perkantoran	Januari s/d Desember 2020
15	Menyusun dan melaporkan pengelolaan administrasi keuangan (SPJ) belanja BKPP Tahun 2020	Januari s/d Desember 2020
16	Menyusun dan melaporkan perhitungan anggaran BKPP tahun 2020	Desember s/d Januari 2020
17	Mencermati data pelantikan sebagai data input database uji kompetensi	Januari s/d September 2020
18	Menginput data perubahan ke dalam database uji kompetensi	Januari s/d November 2020
19	Melaksanakan uji kompetensi eselon IV	April dan Oktober 2020
20	Menginput data hasil uji kompetensi ke dalam database	Februari, Maret, Juni, Juli, Agustus, September 2020
21	Menganalisis kekosongan formasi jabatan administrator dan pengawas	Januari, Februari, Maret, Juni, Juli, Agustus, September 2020
22	Menganalisis hasil uji kompetensi pegawai yang belum diangkat	Januari s/d Maret 2020
23	Menganalisis hasil uji kompetensi pegawai yang belum diangkat	Januari s/d Maret 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
24	Menyusun kelengkapan instrumen seleksi JPT Pratama	Januari, Juli, Oktober 2020
25	Konsultasi ke Komisi ASN tentang permohonan rekomendasi seleksi JPT	Februari, Juli, Oktober 2020
26	Pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama	Januari s/d Desember 2020
27	Laporan hasil seleksi ke Bupati	Mei, September, Desember 2020
28	Laporan hasil seleksi ke Bupati	Mei, September, Desember 2020
29	Konsultasi ke Komisi ASN tentang permohonan rekomendasi hasil seleksi	April 2020
30	Rotasi JPT Pratama	Januari s/d Mei 2020
31	Menyusun surat edaran pendaftaran ujian dinas	April 2020
32	Mencermati kelengkapan dan kesesuaian berkas usulan ujian dinas	April 2020
33	Menyusun surat pendaftaran ujian dinas ke Pemda DIY	Mei 2020
34	Memantau pelaksanaan ujian dinas	Juni 2020
35	Mengoreksi hasil ujian dinas	Juli 2020
36	Penyampaian hasil ujian dinas	September 2020
37	Pencermatan formasi PNS dan penentuan kuota formasi UPKP	Maret, April 2020
38	Penentuan syarat administrasi dan materi ujian	Mei 2020
39	Pembuatan surat edaran tentang pelaksanaan UPKP JFU	Mei 2020
40	Penyusunan soal, editing, pencetakan dan penggandaan	Mei 2020
41	Penerimaan surat dari SKPD tentang peserta UPKP	Mei 2020
42	Entri data dan proses seleksi administrasi	Mei 2020
43	Penetapan peserta lolos seleksi administrasi	Juni 2020
44	Pembuatan dan pengiriman surat pemberitahuan hasil seleksi administrasi	Juni 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
45	Pelaksanaan ujian tulis	Juni 2020
46	Koreksi hasil ujian tulis dan penetapan peserta lolos ujian tulis	Juni 2020
47	Pembuatan dan pengiriman surat pemberitahuan hasil ujian tulis	Juni 2020
48	Proses penyusunan karya tulis oleh peserta	Juni 2020
49	Pengumpulan karya tulis serta pengambilan undangan pelaksanaan uji presentasi	Juni 2020
50	Pelaksanaan uji presentasi	Juli 2020
51	Pengolahan hasil uji presentasi dan penetapan peserta lulus UPKP	Juli 2020
52	Pencetakan dan penyampaian STLUPKP	Juli 2020
53	Evaluasi pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan	Agustus 2020
54	Penyusunan instrumen seleksi calon peserta diklat calon kepala sekolah	Februari 2020
55	Seleksi administrasi, pengumuman seleksi, ujian tulis	Maret 2020
56	Pengumuman hasil akhir seleksi	April 2020
57	Mengkonversi nama jabatan JPT, Administrator dan Pengawas	Januari, Februari 2020
58	Menginput hasil konversi nama jabatan JPT, Administrator dan Pengawas ke dalam kertas kerja e-formasi	Januari, Februari 2020
59	Mencermati database Simpeg pegawai JPT, Administrator dan Pengawas	Januari, Februari 2020
60	Menginput data bezzeting pejabat JPT, Administrator dan Pengawas	Januar, Februari 2020
61	Mengkonversi analisis jabatan JPT, Administrator dan Pengawas	Maret s/d Juli 2020
62	Menginput hasil konversi analisis jabatan JPT, Administrator dan pengawas ke dalam kertas kerja e-formasi	April s/d September 2020
63	Menyusun analisis jabatan JFU akibat perubahan SOTK	Februari s/d Juli 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
64	Menyusun analisis beban kerja JFU akibat perubahan SOTK	Februari s/d Juli 2020
65	Mengkonversi nama jabatan JFU dan bezzeting JFU	Juli s/d Oktober 2020
66	Menginput hasil analisis ke aplikasi e-formasi	Oktober s/d Desember 2020
67	Mengkaji usulan permohonan pegawai non PNS	Januari s/d Desember 2020
68	Mencermati analisis jabatan dan analisis beban kerja pegawai non PNS	Januari s/d Desember 2020
69	Menyusun database pegawai non PNS tahun 2017	Januari s/d Desember 2020
70	Menyusun surat rekom, regulasi pengelolaan pegawai non PNS	Januari s/d Desember 2020
71	Studi banding pengelolaan pegawai non PNS ke daerah lain	November 2020
72	Pengelolaan administrasi dan penerbitan surat IB/TB/LSP/PGA	Januari s/d Desember 2020
73	Pemantauan perkembangan studi peserta TB/IB	Februari s/d September 2020
74	Penyampaian bantuan biaya pendidikan	Februari s/d Desember 2020
75	Evaluasi kegiatan	Desember 2020
76	Penyusunan laporan	Desember 2020
77	Pengumpulan data usulan kebutuhan diklat	Februari s.d Maret 2020
78	Rekapitulasi data usulan kebutuhan diklat	Maret 2020
79	Analisis data	Maret 2020
80	Penyusunan draft sementara update data usulan kebutuhan diklat	Maret 2020
81	Paparan ke SKPD	Maret 2020
82	Penyusunan dokumen AKD	April 2020
83	Presentasi alumni diklat	April, Agustus, November 2020
84	Pelaksanaan survey alumni	April, Agustus, Oktober 2020
85	Pemantauan diklat	April, Juni, Agustus, September, Oktober 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
86	Penyusunan laporan hasil survey	Mei, Agustus, November 2020
87	Penyusunan kurikulum diklat	Januari, Februari, Maret, Juni, Juli 2020
88	Evaluasi dan penyusunan laporan	Maret, Desember 2020
89	Diklat prajabatan bagi calon PNS daerah	Juni s.d Oktober 2020
90	Pengiriman diklatpim tingkat II	Maret s.d Agustus 2020
91	Pengiriman diklatpim tingkat III	Februari s.d, Agustus 2020
92	Pengiriman diklatpim tingkat IV	Februari s.d, Agustus 2020
93	Pengiriman diklat teknis	Januari s/d Desember 2020
94	Pengiriman diklat fungsional	Januari s/d Desember 2020
95	Penyelenggaraan Diklat	Januari s/d Desember 2020
96	Penetapan formasi CPNS	Desember 2020
97	Pendaftaran dan seleksi CPNS	Juli s/d Desember 2020
98	Persetujuan nota penetapan NIP CPNS dan SK pengangkatan CPNS pelamar umum	Juli s/d Desember 2020
99	SK pengangkatan menjadi PNS	Juli s/d Desember 2020
100	Sumpah PNS	Juli s/d Desember 2020
101	Menyusun SK Pensiun	Mei dan November 2020
102	Pembuatan Karip dan Taspen	Setiap akhir bulan selama 12 bulan
103	Pembekalan calon PNS purna tugas	Maret 2020
104	Menyusun rekomendasi penugasan guru sebagai kepala sekolah	Januari s/d Desember 2020
105	Pengambilan sumpah dan pelantikan pejabat struktural dan kepala sekolah	Januari s/d Desember 2020
106	Membuat SK penempatan JFU dan JFT	Januari s/d Desember 2020
107	Seleksi PNS mutasi antar daerah masuk dan keluar	Januari s/d Desember 2020
108	Membuat pertimbangan jabatan dan kepangkatan PNS	Januari s/d Desember 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
109	Pengisian formasi jabatan struktural	Januari s/d Desember 2020
110	Membuat nota persetujuan teknis dan penetapan SK kenaikan pangkat	Januari s/d Desember 2020
111	Membuat nota persetujuan teknis dan penetapan SK peninjauan masa kerja	Januari s/d Desember 2020
112	Pengendalian dalam penetapan angka kredit bagi JFT	Januari s/d Desember 2020
113	Menyusun data administrasi CPNS	Januari s/d Desember 2020
114	Menyusun data administrasi calon purna tugas/pensiun	Januari s/d Desember 2020
115	Menyusun data administrasi kenaikan pangkat	Januari s/d Desember 2020
116	Menyusun data administrasi pengangkatan, pemindahan pejabat struktural dan pemberian tugas tambahan guru sebagai kepala sekolah	Januari s/d Desember 2020
117	Penganugerahan tanda kehormatan satyalancana karya satya	Januari s/d Maret 2020
118	Terimplementasinya e-kinerja	Februari, April, Juni 2020
119	Pertimbangan penyelesaian kasus	Januari s/d Desember 2020
120	Pemantauan dan pembinaan disiplin	Januari s/d Desember 2020
121	Pembinaan perkawinan dan konseling pegawai	Januari s/d Desember 2020
122	Pemantauan kinerja pegawai	Agustus, September 2020
123	Pelaksanaan pengujian kesehatan bagi PNS yang mengalami gangguan jasmani dan rohani	Maret, April, September, Oktober 2020
124	Pelaksanaan uji narkoba bagi PNS	Juli 2018
125	Kompilasi laporan harta kekayaan penyelenggara negara	Januari s/d Desember 2020
126	Kompilasi LP2	Juli, Agustus, September 2020
127	Menyusun buku pedoman pembinaan	Maret s/d April 2020
128	Pembinaan, Pemantauan dan penataan file	Maret s/d September 2020



No	KEGIATAN	PELAKSANAAN
129	Sosialisasi bidang kepegawaian	Januari s/d Desember 2020
130	Forum komunikasi kepegawaian se-DIY	Januari s/d Desember 2020
131	Kartu pengenalan pegawai	Januari s/d Desember 2020
132	Pengusulan dan penetapan Karis/Karsu	Januari s/d Desember 2020
133	Pengusulan dan penetapan KARPEG	Januari s/d Desember 2020
134	Pengusulan dan penetapan Taspen	Januari s/d Desember 2020
135	Rekomendasi TAPERUM	Januari s/d Desember 2020
136	Rekomendasi KGB	Januari s/d Desember 2020
137	Rekomendasi cuti	Januari s/d Desember 2020
138	Pengelolaan TPP	Januari s/d Desember 2020
139	Dokumentasi rekapitulasi KGB	Januari s/d Desember 2020
140	Updating database kepegawaian	Januari s/d Desember 2020
141	Rekonsiliasi data/pengembangan database	Januari s/d Desember 2020
142	Penyusunan decoding dan encoding jabatan	Januari s/d Desember 2020
143	Penyajian data kepegawaian	Januari s/d Desember 2020
144	Pengelolaan dokumen kepegawaian secara fisik	Januari s/d Desember 2020
145	Dokumen kepegawaian elektronik	Januari s/d Desember 2020
146	Updating informasi di website	Januari s/d Desember 2020